



CENTRO ECUATORIANO NORTEAMERICANO

## PROGRAMA DE ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS

### SYLLABUS DE LOS SEIS NIVELES DE ESPAÑOL

#### ***PRINCIPIANTE 2 (102)***

##### ***COMPETENCIA GENERAL***

El nivel principiante dos tiene como finalidad principal capacitar al estudiante para comprender mensajes básicos y desenvolverse en situaciones del diario vivir y poder desenvolverse en las mismas tanto en forma hablada como escrita. También podrá interactuar entre hablantes nativos, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad, el estudiante podrá comprender y producir textos breves en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos, con expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

##### ***OBJETIVOS GENERALES***

Al finalizar el curso Principiante dos (102) , el alumno será capaz de :

- 1.- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados a una velocidad lenta y en condiciones acústicas que sean buenas con un mensaje que no esté distorsionado.
- 2.- Producir textos orales, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, y comunicarse de forma comprensible.
- 3.- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes en textos escritos contextualizados.
- 4.- Escribir textos utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

##### ***OBJETIVOS ESPECÍFICOS***

***Competencias pragmáticas : funcional y discursiva***

**Interacción: oral y escrita**

- Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales ( personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.
- Comprender y escribir notas, mensajes breves, cartas sencillas, emails, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

### **Comprensión oral**

- Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la intención comunicativa, el tema, los puntos principales y el registro formal o informal dentro de lo estándar de mensajes breves, claros y sencillos.

### **Expresión oral**

- Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses.
- Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un control todavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, reformulaciones o apoyo gráfico.

### **Comprensión lectora**

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal dentro de lo estándar, de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas, emails de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web,...) y entender normas (de seguridad, de uso, etc.)
- Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

### **Expresión escrita**

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

### **Competencia sociocultural y sociolingüística**

- Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito profesional para comportarse y comunicarse adecuadamente.
- Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales, así como los gestos más frecuentes. Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales para atender al teléfono.
- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales de la lengua cotidiana.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

### **Competencia lingüística**

- Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y una corrección razonable sobre fórmulas y estructurales habituales.
- Pronunciar de forma clara y comprensible aunque resulte evidente el acento extranjero.

### **Competencia estratégica**

- Ampliar la motivación hacia el aprendizaje de la lengua y planificar nuevas ocasiones de aprendizaje y de comunicación. Colaborar en el clima de comunicación en clase y de apertura hacia la nueva cultura.
- Arriesgarse en el uso de la lengua, preparar los intercambios y contextualizar los mensajes.
- Reconocer los progresos y dificultades y valorar cuáles son las estrategias que más le han ayudado.
- Señalar los errores más frecuentes, intentar explicarlos y proponer formas de superarlos.
- Realizar autoevaluaciones.

## **CONTENIDOS**

### **Gramaticales y Vocabulario :**

1.0 Repaso de Ser y Estar.

2.0 Repaso del Presente Indicativo: Verbos Regulares e Irregulares.

3.0 Verbo: saber y conocer

4.0 Tiempo Pretérito: verbos regulares

5.0 Comandos formales

6.0 Verbo gustar

- 7.0 Tiempo Pretérito: verbos dar, hacer, ir , ser
- 8.0 Palabras interrogativas. ¿Quién? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Qué? ¿Cuán a menudo?
- 9.0 Tiempo Imperfecto: verbos regulares e irregulares
- 10.0 Comparativos y superlativos
- 11.0 En el consultorio
- 12.0 Uso del Pretérito y del Imperfecto
- 13.0 Pronombres reflexivos
- 14.0 Adverbios de frecuencia
- 15.0 Por y para
- 16.0 Tengo...Necesito....Quiero...
- 17.0 Comandos informales ( tú)
- 18.0 Números ordinales
- 19.0 Subjuntivo: definición, conjugación , uso con 'ojalá'
- 20.0 Presente Perfecto: definición, conjugación , diferencia con el Presente Simple
- 21.0 Vocabulario : las relaciones sentimentales

**Lectura:**

- 1.0 De vacaciones en el Ecuador
- 2.0 Las vitaminas y la salud
- 3.0 La inmigración y el desempleo
- 4.0 El gobierno y la responsabilidad cívica

**Escritura:**

- 1.0 Descripciones y comparaciones

**Comunicación Oral:**

- 1.0 Mi Familia
- 2.0 Mi mejor amigo/a
- 3.0 Mi estado / país

4.0 Narración de mis últimas vacaciones

5.0 Mi último cumpleaños

6.0 Mis logros

## EVALUACIÓN

La evaluación se la realizará de dos maneras:

1.- **Evaluación diaria:** Este tipo de evaluación permite al profesor mantener un constante control sobre el avance del estudiante y genera en el alumno un compromiso y disciplina en su estudio. Cada actividad a realizarse será calificada sobre diez y puede incluir ejercicios en clase, deberes, redacción en clase, presentaciones orales, pequeños aportes de gramática o vocabulario y otras actividades que el curso amerite y/o el profesor estime conveniente. El total será el resultado de todo lo realizado en el aula y dividido para el número de las mismas. Por ejemplo si son siete actividades el total será así:  $70 \div 7 = 10 / 10$

2.- **Evaluación al finalizar el curso:** Esta evaluación mide el desarrollo global de todo lo aprendido en el curso y se realizará mediante a través de las habilidades del idioma Español.

Cada sección del examen final será evaluada sobre diez y constará entre veinte a diez ítems en cada una.

El examen final constará de las siguientes secciones:

Uso del Idioma ( Gramática) 20 ítems

Lectura y Vocabulario 10 ítems ( Lectura ) 20 ítems (vocabulario)

Escritura Escribir diez oraciones . (temas descriptivos)

Audición 10 ítems

Fluidez Criterios a considerar: Pronunciación (2) Fluidez (2) Comprensión (2)

Interacción (2) Gramática (2)

Total del Examen Final :  $50 \div 5 = 10 / 10$

**NOTA FINAL DEL CURSO :** Es la sumatoria de la Evaluación diaria y la Examen final dividida para dos dará como resultado diez .  $10 + 10 = 20 \div 2 = 10 / 10$

**Bibliografía : ¿Qué tal? An Introductory course . Fifth Edition.**

Autores : Thalia Dorwick, Ana María Pérez-Gironés, Marty Knorre, William R.

Glass, Hildebrando Villareal

Editorial : McGraw-Hill College . Fifth Edition. 1999